



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 1312

г. Ростов-на-Дону

О создании управляющей компании

В целях координации деятельности образовательно-производственного центров (кластеров) в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение об организации управляющей компании Ростовского отраслевого образовательно-производственного кластера «Металлургия» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – управляющая компания) согласно приложению.
2. Руководителю ГБПОУ РО «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»» (Ревко С.А.) в срок до 20.01.2023:
 - 2.1. провести заседание управляющей компании;
 - 2.2. сформировать планы работы управляющей компании на 2023 год;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра общего и профессионального образования Анищенкова С.С.

Министр

А.Е. Фатеев

Приказ подготовлен отделом среднего профессионального образования.
Начальник отдела Иванова М.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации управляющей компании
отраслевого образовательно-производственного кластера
«Металлургия» в рамках реализации федерального проекта
«Профессионалитет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – управляющая компания).

1.2. Управляющая компания является совещательным и координирующим органом, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством решение вопросов, относящихся к компетенции образовательно-производственного центра (кластера) (далее – центр) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав управляющей компании центра входят следующие представители участников центра:

Анищенков Сергей Сергеевич, первый заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области;

Мирошниченко Виталий Федорович, директор по управлению персоналом АО «Таганрогский металлургический завод»;

Ревко Сергей Анатольевич, директор ГБПОУ РО «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»;

Жданова Елена Владимировна, директор ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»;

Смольянинова Наталья Викторовна, директор ГБПОУ РО «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения».

1.5. Образовательные организации, входящие в центр (далее – колледж):
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»»;

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»;

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения».

2. Функции управляющей компании центра

2. Управляющая компания центра осуществляет следующие функции:

2.1. Управление взаимодействием колледжей и предприятий центра по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ:

а) обеспечение разработки образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий;

б) организация использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе образовательных ресурсов цифровой образовательной среды, в колледжах;

в) организация формирования системы оценки качества образования;

г) организация и проведение совместных научно-практических, методических мероприятий, в том числе семинаров и конференций;

д) направление работников предприятий реального сектора экономики на обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и (или) навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики;

е) включение работников предприятий реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками и (или) навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству;

ж) организация и проведение практической подготовки обучающихся на базе предприятий реального сектора экономики;

з) организация стажировок для педагогических работников колледжей на базе предприятий реального сектора экономики;

и) организация профориентационной деятельности;

к) организация обучения граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования под заказ предприятий реального сектора экономики, основанный на оперативной кадровой потребности предприятий.

2.2. Управление взаимодействием колледжей и предприятий реального сектора экономики по направлениям, связанным с привлечением предприятий реального сектора экономики к управлению колледжами:

а) включение представителей предприятий реального сектора экономики в коллегиальные органы управления колледжей.

2.3. Управление взаимодействием колледжей и предприятий реального сектора экономики, направленным на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, а также приобретение и использование оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности:

а) безвозмездная передача предприятиями реального сектора экономики колледжам имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.4. Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в колледжах.

2.5. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников колледжей.

2.6. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в колледжах.

2.7. Подготовка рекомендаций колледжам по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Ростовской области.

2.8. Организация согласования кандидатур директоров колледжей и их заместителей.

3. Порядок организации работы управляющей компании центра

3.1. Работа управляющей компании центра осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, который формируется на основании предложений участников центра и членов управляющей компании центра. Основой плана работы управляющей компании центра являются функции управляющей компании центра, определенные соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 24 августа 2022 г. и иными нормативными правовыми актами.

3.2. На основании предложений, представленных на имя председателя управляющей компании центра, возможно внесение изменений в план работы.

3.3. Члены управляющей компании центра принимают в его работе личное участие.

3.4. При исполнении своих полномочий члены управляющей компании центра обладают равными правами при обсуждении и принятии решений, осуществляют свою деятельность в управляющей компании центра на безвозмездной основе.

3.5. Члены управляющей компании центра вправе:

а) Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности управляющей компании центра.

- б) Обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, согласуемых управляющей компанией центра, задавать вопросы и давать пояснения.
- в) Знакомиться с протоколами заседаний управляющей компании центра и материалами заседаний, иными документами управляющей компании центра.
- г) Направлять на имя председателя управляющей компании центра письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании управляющей компании центра.

3.6. Члены управляющей компании центра обязаны:

- а) Принимать личное участие в работе заседаний управляющей компании центра.
- б) Информировать о своем отсутствии на заседании управляющей компании центра председателя управляющей компании центра до начала заседания.
- в) Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий управляющей компании центра.

4. Порядок проведения заседаний управляющей компании центра

4.1. Заседания управляющей компании центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Первое заседание управляющей компании собирается по инициативе базовой образовательной организации.

4.3. На первом заседании управляющей компании избирается председатель управляющей компании центра.

4.4. Избрание председателя управляющей компании центра производится членами управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющей компании.

4.5. Члены управляющей компании центра уведомляются о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания управляющей компании центра не позднее чем за 10 дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания управляющей компании центра, направляются членам управляющей компании центра не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании управляющей компании центра.

4.6. Повестка дня заседания управляющей компании центра формируется председателем управляющей компании центра по предложениям участников центра и членов управляющей компании центра, поступивших не позднее чем за 20 дней до заседания управляющей компании центра.

4.7. Заседание управляющей компании центра начинается с регистрации присутствующих на заседании членов управляющей компании центра.

4.8. Заседание управляющей компании центра открывает и ведет председатель управляющей компании центра, а при его отсутствии – уполномоченное лицо, выбранное членами управляющей компании центра.

4.9. Заседание управляющей компании центра правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего количества членов управляющей компании центра.

4.10. На заседании управляющей компании центра могут присутствовать другие представители участников центра, а также по приглашению управляющей компании центра – представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций.

4.11. Члены управляющей компании центра и иные лица выступают в ходе заседания в порядке, определенном председателем.

4.12. Решения управляющей компании центра принимаются открытым голосованием в очной, дистанционной или заочной формах.

4.13. Решения управляющей компании центра принимаются простым большинством голосов от общего числа членов управляющей компании центра, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председателем.

4.14. Решения управляющей компании центра оформляются протоколом, который подписывает председатель управляющей компании центра.